

**MANUAL
AVALIS-VIRTUAL.CAT
PYMES Y AUTÓNOMOS**

Solicita tu financiación

¿Cómo darse de alta en la plataforma web?



1.- Acceder a la web <https://www.avalis-virtual.cat/>

INICIA SESIÓN

NIF *

Contraseña *

¿Has olvidado la contraseña? Soy Usuario de Entidad Financiera

Si aún no eres usuario **Regístrate**

2.- Registrarse indicando los datos solicitados:

INICIA SESIÓN **REGÍSTRATE**

Para poder solicitar tu aval tienes que estar registrado. Hazlo ahora y comienza tu proceso de financiación ya mismo.

NIF * ?

Nombre * ?

Apellidos *

Teléfono Móvil * ?

Correo electrónico *

Confirmar Correo electrónico *

Contraseña * ?

Confirmar contraseña *

He leído y acepto los **Términos y Condiciones** para el uso del sitio web.

Para registrarte como usuario de entidad financiera **pulsa aquí**

REGISTRARME

avalis
CATALUNYA SUE AVALLES | SOLICITA TU AVAL

ALTA DE USUARIO

Te has registrado correctamente

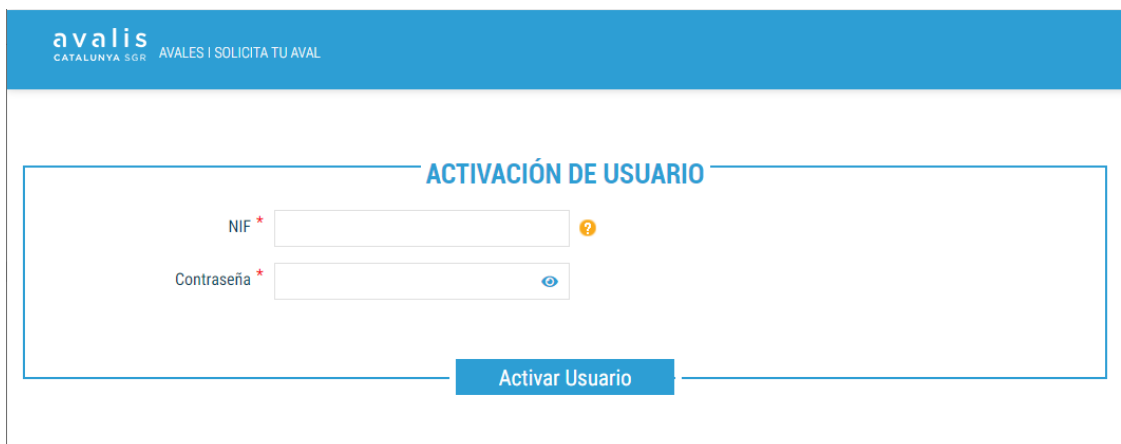
Te hemos enviado un email a lucia@ipsoft.es con un enlace que debes pulsar para terminar de activar tu cuenta.

Revisa tu bandeja de entrada y si no lo encuentras allí revisa tu carpeta de correo no deseado/spam. Si en tres días no has activado tu usuario este será eliminado

3.- Al registrarse, llegará un correo al email facilitado en el registro, para activar la cuenta:




4.-Accediendo a dicho enlace, activaremos la cuenta. Debéis indicar el NIF y la contraseña que habéis utilizado para el registro:



avalis CATALUNYA SGR AVALES | SOLICITA TU AVAL

ACTIVACIÓN DE USUARIO

NIF * ?

Contraseña * 

Activar Usuario

Para acceder a la plataforma



5.- Una vez activado el usuario accederéis directamente a vuestra cuenta:

The screenshot displays the 'avalis' user interface. At the top left, the logo 'avalis CATALUNYA SGR' is visible. The navigation bar includes links for 'INICIO', 'AVALES', and 'SOLICITA TU AVAL', along with social media icons for Twitter, Facebook, and Email, and a power icon. A sidebar on the left contains icons for 'NOM', home, document, user profile, group, and a camera. The main content area shows the user's name 'Inicio > Posición Global', a 'POSICIÓN GLOBAL' section with a help icon, and a profile card with fields for 'NOMBRE APELLIDOS', 'NIF: xxxxxxxx', 'Teléfono: 666 666 666', and 'Email: xxxxxxxxxx'. To the right, two summary cards show 'Solicitudes' and 'En Curso', both with a count of 0. The 'Solicitudes' card lists categories: '0 APROBADAS', '0 FORMALIZADAS', '0 EN CURSO', and '0 NO PROSPERADAS'. The 'En Curso' card lists categories: '0 EN REVISIÓN', '0 EN ESTUDIO', '0 BLOQUEADA', and '0 FALTA DOCUMENTACIÓN'. The footer contains links for 'Sus Datos Seguros', 'Política de Cookies', and 'Política de Protección de Datos', along with logos for 'CONAVALSÍ', 'SGR CESGAR', 'CERSA', and 'BANCO DE ESPAÑA'. A copyright notice reads '©2020 Desarrollado por SGRSoft, S.L.'. A security notice at the bottom states: 'Comunicación segura mediante certificado del servidor SSL y el acceso a la información protegida y se almacenada cifrada. Su IP de acceso :1'.

Desde el menú tenemos distintas áreas y funcionalidades:



- ✓ **Posición global**, en esta zona se mostrará los datos del usuario web y un pequeño resumen con los datos del usuario web y las solicitudes creadas por éste.
- ✓ **Datos de usuario**, donde se podrá editar los datos del usuario web, cambiar la contraseña o darse de baja.
- ✓ **Solicitantes**, desde esta área se podrá:
 - Ver/Editar Solicitantes**, en este apartado tendremos un buscador donde se mostrarán todos los solicitantes creados por este usuario web.
 - Crear un nuevo solicitante**, para posteriormente generar solicitudes en su nombre. En función si es una persona física o jurídica nos pedirá unos datos u otros.
- ✓ **Solicitudes**,
 - Solicita tu aval**, desde aquí el usuario podrá crear una solicitud de aval.
 - Listado de solicitudes** nos mostrará un listado con las solicitudes creadas por ese usuario web.
 - Mis documentos**, listado de documentos subidos, estos documentos se habrán subido en las distintas solicitudes web.

Diferenciamos entre el usuario web, la persona física que se registra en la plataforma para crear solicitudes ya sean para sí mismo o para un tercero, y el solicitante, que es el titular de la operación que se está solicitando.

Des del área de **solicitantes** podemos:

- ✓ Dar de **alta una identidad** para posteriormente generar solicitudes en su nombre. En función si es una persona física o jurídica nos pedirá unos datos u otros.

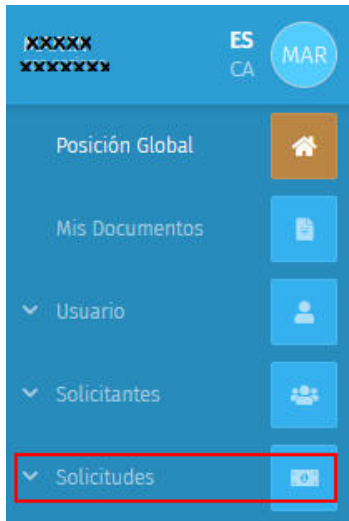


Datos del Solicitante

Nombre*	Apellidos*	Tipo de Empresa
<input type="text" value="NOMBRE"/>	<input type="text" value="APELLIDO1 APELLIDO2"/>	<input type="text" value="Autónomo Est. Directa"/>
Fecha Nacimiento*	Sexo	Fecha Inicio Actividad
<input type="text" value="01/01/1980"/>	<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text" value="01/01/2000"/>
Nombre Comercial		Describe tu Actividad
<input type="text"/>		<input type="text" value="VENTA DE..."/>
Email*	Página Web	
<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>	<input type="text"/>	
Tfno. Fijo	Tfno. Móvil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		CNAE
		<input type="text" value="4511 - VENTA DE AUTOMOVILES Y VEHICULOS DE MOTOR"/>

No hay ningún domicilio registrado

[Crear Nuevo Domicilio](#) [Guardar Cambios](#)



Des del área de **solicitudes** tenemos la opción “**solicita tu aval**” para crear una solicitud.

Para la solicitud seleccionaremos un solicitante dado de alta anteriormente o podremos crear un nuevo solicitante desde la misma pantalla desde la que realizamos la solicitud, tal y como se puede observar en la imagen inferior:

A screenshot of a web form titled 'Indica el Solicitante' with a sub-header 'Solicitar Financiación para'. There are two buttons: 'Solicitante Existente' and 'Nuevo Autónomo/Empresa', both circled in red. Below these is a section titled 'Solicitar Financiación para un solicitante existente' with a group of people icon. It contains a dropdown menu labeled 'Autónomo/Empresa*' with a question mark icon and the text 'Selecciona ...'. At the bottom right, there is a green 'Continuar' button with a right arrow.

Cumplimentaremos los datos correspondientes a la solicitud a través de diferentes pantallas:

- datos de localización (información de la vía, etc.)
- datos de la actividad,
- datos de financiación (producto, importe, plazo, carencia, ...)
- y finalmente los datos adicionales (empleo, plazos, información adicional...).

Solicita tu Aval Paso 1 de 5

Datos del Autónomo con NIF: 12345678Z

Nombre*	Apellidos*	Email*	Página Web
<input type="text" value="NOMBRE"/>	<input type="text" value="APELLIDO1 APELLIDO2"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX@XXXX.es"/>	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento*	Sexo*	Tfno. Fijo	Tfno. Móvil*
<input type="text" value="01/01/1980"/>	<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Comercial	Tipo de Empresa*		
<input type="text"/>	<input type="text" value="Autónomo Est. Directa"/>		

Deseo que el solicitante también reciba notificaciones sobre la Solicitud.

← Anterior

✕ Salir

Siguiente →

Dar de alta una solicitud de aval

- Datos de financiación (producto, importe, plazo, carencia, ...)

Solicita tu Aval

Paso 4 de 5

Datos Financiación

avalis
CATALUNYA SGR

Dirección: GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES, 635, 4º, 08010 - BARCELONA
Teléfono: 932980260
Email: informacio@avalis.cat

Finalidad*

SELECCIONA UN PRODUCTO PARA AUTÓNOMOS:

- PRESTAMO INVERSIÓN / LEASING
- PRESTAMO CIRCULANTE
- POLIZA DE CRÉDITO
- DESCUENTO COMERCIAL / FACTORING
- CONFIRMING
- NEGOCIO EXTERIOR / IMPORTACIÓN / EXPORTACIÓN
- ANTICIPOS DE SUBVENCIÓN
- AVALES PARA FINANCIACIÓN PÚBLICA
- AVALES TÉCNICOS
- AVALES ECONÓMICOS
- AVALES NO DINERARIOS ANTE TERCEROS
- AVALES DINERARIOS ANTE TERCEROS
- LINIA EXTRAORDINARIA LIQUIDITAT 100%

PÓLIZA DE CRÉDITO

Liquidez para cubrir las necesidades puntuales de tesorería, no para gastos fijos o periódicos.

Importe

20.000,00 €

20M € 1.000M €

Plazo

36 meses

12 36

Anterior Salir Siguiendo

- Llegamos a la pantalla “revisa tu solicitud”, y creamos solicitud

Revisa tu solicitud

Titular: NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2
NIF: 12345678Z

Producto: PÓLIZA DE CRÉDITO
Finalidad: prueba
Importe: 20.000,00€
Plazo: 36 meses
Situación Local: Propio sin cargas
Plazo Pago Proveedores: 1 Días
Plazo Cobro Clientes: 1 Días
Información adicional: pruebas

Datos de contacto de AVALIS DE CATALUNYA, SGR




Dirección: GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES, 635, 4º, 08010 - BARCELONA
Teléfono: 932980260
Email: informacio@avalis.cat

He leído y acepto los [Términos y Condiciones](#) para el uso del sitio web.

 Anterior

 Salir

Crear Solicitud 

Añadir documentación requerida



Una vez creada la solicitud aparecerá un mensaje informativo y al aceptarlo nos llevará directamente a la pestaña donde el solicitante deberá subir la documentación solicitada por Avalis:

[Mi Cuenta](#) » [Solicitudes](#) » [Solicita Tu Aval](#)

SOLICITUD: 984700002185

[Datos Solicitud](#) | [Intervinientes](#) | **[Documentos Requeridos](#)** | [Log](#)

- [Vida Laboral](#) ?
- [Formulario-estudio avales autónomo-emprendedor](#) ?
- [D.N.I representante legal y titulares reales](#)
- [IRPF de los dos últimos ejercicios](#) ?
- [Pago fraccionado IRPF ejercicio en curso \(modelo 130\)](#)
- [Información del proyecto/solicitud de financiación](#)
- [Anexo VI](#) ?
- [Anexo VII](#) ?
- [Últimas 3 nóminas](#) ?
- [Últimos recibos de los préstamos](#) ?

+ Documentación Opcional Solicitud

Si lo deseas puedes añadir documentación adicional para completar la información:

Selecciona Documentos Opcionales...

SOLICITUD REALIZADA

Hemos recibido tu solicitud.

PARA PODER COMPLETARLA, SÓLO NECESITAS SUBIR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA A TRAVÉS DE TU ÁREA PRIVADA. TAMBIÉN PUEDE AÑADIR NUEVOS INTERVINIENTES A LA SOLICITUD.

Recuerda que una vez enviada y verificada toda la documentación, analizaremos tu solicitud para ofrecerte el mejor planteamiento en el menor tiempo posible.

Aceptar

La mayoría de la documentación a aportar es obligatoria, pero existen documentos que están configurados de tal forma que si el solicitante no dispone de éste o no es aplicable a su caso, podrá eliminar la petición:

Últimos recibos de los préstamos ?

Arrastra los archivos aquí para subirlos o pulsa el botón para seleccionarlos

Si no dispone del documento puede eliminar la petición [Eliminar Petición](#)

Archivos: jpg, jpeg, png, bmp, tif, tiff, pdf

Es importante realizar este segundo paso y adjuntar los documentos necesarios para la correcta tramitación de la solicitud por parte de Avalis.

Para añadir otros intervinientes en la solicitud



Existe otra pestaña llamada “Intervinientes” donde se podrán añadir los diferentes intervinientes que pueda tener esta operación, como pueden ser los avalistas:

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot displays the 'INTERVINIENTES' section with a table and a 'Añadir Interviniente' button. The bottom screenshot shows the 'Añadir Interviniente' form with tabs for 'Nueva Identidad' and 'Identidad Existente'. Red arrows point from the button in the top screenshot to the 'Nueva Identidad' tab in the bottom screenshot.

Top Screenshot: INTERVINIENTES

Tipo de Intervención	Interviniente	Acciones
P - Titular Principal (100,00%)	12345678Z APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	

Buttons: [Volver](#), [Añadir Interviniente](#)

Bottom Screenshot: AÑADIR INTERVINIENTE A LA SOLICITUD 984700007185

Tabs: [Nueva Identidad](#), [Identidad Existente](#)

Nueva Identidad

Datos de Intervención

Tipo de Intervención*: | Porcentaje de Participación*:

Datos Identificativos

NIF*:

Nombre*: | Apellidos*:

Fecha Nacimiento*: | Sexo*:

Domicilio

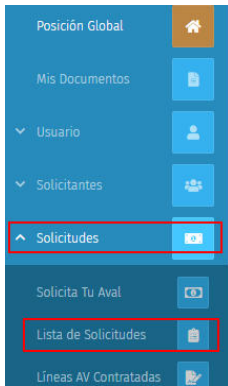
Código postal*: | Población*:

País*: | Tipo de vía*:

Nombre de vía*:

Número de vía*: | Bloque: | Planta: | Puerta:

Otros datos:



En el área de **solicitudes** tenemos también la opción de ver nuestras solicitudes:

- ✓ **Lista de Solicitudes**, nos mostrará un listado con las solicitudes creadas por ese usuario web.

Si accedemos a una solicitud veremos en datos solicitud la información del estado en que se encuentra la misma.

Mi Cuenta » Solicitudes » **Lista de Solicitudes**

LISTA DE SOLICITUDES

Solicitud	Fecha	Producto	Importe	Titular	Estado	Documentos
984700002185	22/04/2020	PÓLIZA DE CRÉDITO	20.000,00	APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	Incompleta ?	

Estados de las solicitudes:

Incompleta: La solicitud está INCOMPLETA, es decir, tienes que subir alguna documentación requerida.

En Revisión: La solicitud está EN REVISIÓN, es decir, tiene documentos pendientes de revisar.

En Estudio: Tu solicitud está siendo ESTUDIADA para su posible aprobación

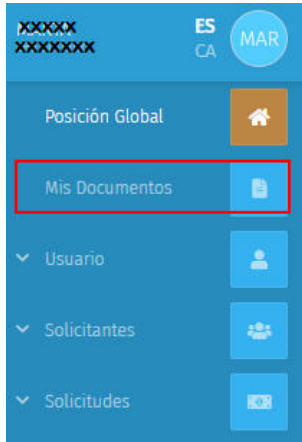
Bloqueada: La solicitud ha sido BLOQUEADA por la SGR

Aprobada: Tu solicitud ha sido APROBADA.

Formalizada: Tu solicitud ha sido FORMALIZADA

Denegada: Tu solicitud ha sido estudiada y DENEGADA.

Rechazada: Tu solicitud ha sido RECHAZADA previamente al estudio.



- ✓ **Mis documentos.** Listado de documentos subidos, estos documentos se habrán subido en las distintas solicitudes web. Debemos indicar un solicitante y nos mostrará los documentos aportados de esta identidad:

MIS DOCUMENTOS

Autónomo/Empresa

12345678Z - NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2

Tipo	Descripción	Identidad	Solicitud	Nombre Documento	F Alta	Estado
001	Formulario avales financieros		984700002185	1.jpg	22/04/2020	
002	Formulario-estudio avales autónomo-emprendedor		984700002185	2.jpg	22/04/2020	
006	D.N.I representante legal y titulares reales	APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE		1.jpg	22/04/2020	
012	IRPF de los dos últimos ejercicios	APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE		1.jpg	22/04/2020	

*Puedes descargar el documento haciendo click sobre el registro

Estados de los documentos:

- Pdte de Firmar:** El documento está pendiente de firmar.
- En Revisión:** El documento está pendiente de validación.
- Aceptado:** El documento ha sido Aceptado.
- Rechazado:** El documento ha sido Rechazado. Vea el motivo.